

Werken, leren en groeien bij Amsta

Opleidings-
gids voor
mbo- en hbo-
studenten



Opleidingsgids

AMSTA

Voorwoord

Met veel plezier en ook wel trots presenteren wij deze opleidingsgids voor mbo- en hbo-studenten. Wat zou Amsta zijn zonder studenten? Samen met bewoners, cliënten, collega's en vrijwilligers heten we iedereen met belangstelling voor een beroep in de zorg van harte welkom! Jullie brengen je persoonlijkheid, je talent, een frisse blik en enthousiasme in en op die basis is er bij Amsta echt van alles te leren. Vanaf de basis tot aan specialisaties en alles wat daartussen in zit.

Amsta geeft zorg aan ouderen, mensen met een verstandelijke beperking en iedere andere Amsterdammer die (tijdelijk) een steuntje in de rug nodig heeft. Met 30 locaties zijn we overal in de stad aanwezig. Onze collega's, bewoners en cliënten zijn net zo divers als de stad zelf. We koesteren de verschillen in bijvoorbeeld achtergrond, voorkeur, leeftijd, kleur omdat we ervaren dat ieder op eigen wijze waarde toevoegt en we zien daarbij ook de overeenkomst: ieder mens wil graag gehoord en gezien worden! Dat is precies wat we doen. Persoonlijk, liefdevol, praktisch en oplossingsgericht.

We vinden samenwerking van groot belang, niet alleen met iemand zelf, maar ook met iemands naasten, met mensen in de buurt binnen of buiten de locaties, met iedereen die nodig is om het

leven zo fijn en waardevol als maar mogelijk is, voort te zetten. Een prettig leefklimaat gaat samen met een prettig leer- en werkklimaat. Het zorgt ervoor dat we met elkaar en over en weer kunnen blijven leren. Dat tezamen met verschillende opleidingsactiviteiten, goede begeleiding en structurele momenten voor afstemming en reflectie op maat zorgen ervoor dat je op een gegeven moment iets te vieren hebt. Met een certificaat, een diploma en minstens het voldane gevoel dat je van grote betekenis bent voor anderen!

We kijken naar je uit!

Monique Cremers en Souhail Chaghoulani
Bestuurders van Amsta



“Onze expertise,
jouw enthousiasme

Inhoudsopgave



1. Over Amsta	5
2. Amstadammer-in-opleiding	5
3. Zorg op zijn Amstadams	6
4. Vooraf regelen	7
5. Algemene informatie	8
6. Werkafspraken	9
7. De opleiding	12
8. Gesprekken	14
9. Geslaagd!	15
10. Tot slot	15

Van harte welkom!

Van harte welkom als student bij Amsta! Met deze gids willen we je op weg helpen met je opleiding. Je vindt in deze gids praktische informatie en algemene afspraken. Bijvoorbeeld over welke zorg we bieden en hoe we werken bij Amsta. Ook lees je wat je allemaal moet regelen voor je aan je opleiding bij Amsta kunt beginnen. Verder nemen we je mee in hoe leren en werken er in de praktijk uitziet. Welke diensten draai je, wie begeleiden jou en bij wie kun je terecht voor steun en advies?

In het Studentenbeleid van Amsta worden de afspraken en regelingen uit deze gids verder in detail toegelicht. Het Studentenbeleid ontvang je apart bij deze gids.

Voor je opleiding krijg je een account waarmee je toegang hebt tot:

- **Het startscherm Amsta**, met daarop o.a. nieuwsberichten, je mail en AmstaNet (ons intranet). Op Amstanet vind je algemene informatie over Amsta en de verschillende onderdelen binnen onze organisatie.
- **Het kwaliteitshandboek van Amsta**. Hierin vind je documenten met afspraken, werkwijzen en protocollen van Amsta.
- **Het roosterprogramma van Amsta: SDB**. In deze digitale omgeving vind je je eigen rooster en dat van je team. Ook kun je hier makkelijk verlof aanvragen en zien hoeveel uur je gewerkt hebt en nog moet werken in een maand. Inloggen doe je via de tegel 'Roosterpakket' op het startscherm of via de SDB-app.
- **MijnAFAS**: in dit systeem kun je je loonstroken inzien en regel je al je personele zaken. Bijvoorbeeld een declaratie indienen, of je persoonsgegevens veranderen. Je logt in via de 'MijnAFAS'-tegel op het startscherm.
- **Amsta Academie**. Hier vind je alles over leren en ontwikkelen bij Amsta. Je kunt je er bijvoorbeeld inschrijven voor workshops en cursussen. In de Amsta Academie vind je ook je eigen kwaliteitspaspoort. Hierin staat welke certificaten je hebt behaald en welke leeractiviteiten je nog moet halen. Je logt in via de tegel 'Amsta Academie' op het startscherm.



1 Over Amsta

Amsta is een echte Amsterdamse zorginstelling, met locaties door de hele stad.

We ondersteunen Amsterdammers die (intensieve) zorg nodig hebben, vooral ouderen en mensen met complexe zorgvragen. Daarnaast bieden we zorg voor mensen met een verstandelijke beperking (Amsta Karaad).

Bij Amsta is veel kennis en expertise.

Bijvoorbeeld over ouderen met dementie en/of lichamelijke problemen en mensen met een verstandelijke beperking. Ook bieden we (tijdelijke) revalidatiezorg, cognitieve screening, delier- en palliatieve zorg. Verder hebben we vier expertisecentra, gericht op Korsakov, jonge mensen met dementie, ouderen met psychiatrische problemen en ernstig probleemgedrag bij dementie.

Amsta heeft verschillende woonvormen:

- Wonen in een verpleeghuis
- Kleinschalig wonen
- Begeleid wonen met 24-uurszorg

Daarnaast bieden we dagbesteding en ambulante begeleiding.

Kijk voor meer informatie op www.amsta.nl

► *Goed om te weten: Amsta heeft bewoners en cliënten. In het laatste geval gaat het om mensen die tijdelijk bij ons wonen, deelnemers van onze dagbesteding of mensen die ambulante zorg ontvangen. Wanneer we in deze gids spreken over bewoners, bedoelen we ook de cliënten van Amsta.*

2 Amstadammer-in-opleiding

Je gaat leren en werken bij Amsta. Je bent dus student en medewerker. Dat betekent dat je vanaf nu Amstadammer-in-opleiding bent.

Leren en groeien in je vak

Als Amstadammer krijg je veel ruimte om te leren en te groeien in je vak. De kennis die je opdoet tijdens je opleiding pas je direct toe in de praktijk. Je gaat aan de slag op meerdere afdelingen, waardoor je verschillende van onze expertises leert kennen en brede ervaring opdoet.

Wat moet jij nog leren om een goede zorgprofessional te worden? Natuurlijk volg je het opleidingsprogramma. Maar je vraagt jezelf ook steeds af

wat jij nog wil leren en ontwikkelen. Dit vraagt van jou als student discipline, inzet, zelfstandigheid en verantwoordelijkheid. Ook hierin ben je natuurlijk lerende, en word je begeleid. Daarnaast is het belangrijk dat je begeleiders en collega's betrokken blijven bij je leerproces. Zo zorgen we er samen voor dat jij het beste uit jezelf kan halen. Loopt het niet zoals je zou willen? Neem dan zelf het initiatief en ga het gesprek aan. Je docenten, praktijkopleider, werkbegeleider en collega's zijn altijd bereid je te helpen.

Jouw werk- school- en privéleven in balans

Tegelijk leren én werken kan soms best pittig en even wennen zijn. Zeker wanneer je bedenkt dat je de hele week inzetbaar bent op de afdeling. Daarnaast ga je één dag per week naar school, heb je je huiswerk en zul je regelmatig praktijk-opdrachten moeten voorbereiden. En natuurlijk heb je ook nog je privéleven. Hoe hou je dit allemaal in balans? Tijdens je begeleiding bij Amsta is hier veel aandacht voor. Zo bespreken we bijvoorbeeld samen met jou hoe je het beste kunt plannen.

Ook zal je soms keuzes moeten maken, over wat je wel en niet kunt doen in de tijd die je hebt.

Zorg voor jou

Amsta vindt het belangrijk dat jij als Amstadammer- in-opleiding gezond bent, goed in je vel zit en met plezier naar je werk kunt. Heb je last van je lichaam, een vol hoofd of loop je vast in je werk? Kijk dan eens op ons Zorg voor Jou-platform (via de tegel 'Zorg voor Jou' op het start-scherm). Op Zorg voor Jou lees je alles over hoe je gezond en fit aan het werk blijft. Wat je hier zelf aan kunt doen en hoe Amsta je kan helpen.



Zorg op zijn Amstadams

Als student en medewerker van Amsta zorg jij op zijn Amstadams. Dat doe je liefdevol en met oprechte aandacht voor wat elke bewoner nodig heeft.

Zorg op zijn Amstadams betekent ook dat iedereen zichzelf moet kunnen zijn. Bewoners, maar ook jij als Amstadammer-in-opleiding. Jouw achtergrond, karakter, lef en creativiteit doen ertoe: we geloven in jouw warme, persoonlijke en professionele aanpak.

Zorgen doen we samen bij Amsta. En voor elk probleem vinden we wel een oplossing, het

liefst zo praktisch mogelijk. Als Amstadammer-in-opleiding kom je elke dag wel situaties tegen waarin je zoekt naar een oplossing voor de best mogelijke zorg. Hierin werk je niet alleen nauw samen met collega's, maar ook met vrijwilligers en naasten. Iedereen vult elkaar aan. Door goed te luisteren naar elkaar komen we zo samen tot de beste zorg voor onze bewoners.

4 Vooraf regelen

Voor je kunt starten aan je opleiding bij Amsta moet je ervoor zorgen dat je een aantal officiële documenten hebt ondertekend en ingeleverd.

Leerarbeidsovereenkomst (LAO)

Via je persoonlijke mailadres ontvang je van Amsta een link naar je leerarbeidsovereenkomst. Hierin staan de leerwerkafspraken die jij met Amsta maakt voor de duur van je opleiding. De leerwerkafspraken vind je ook in deze gids. De leerarbeidsovereenkomst onderteken je digitaal via de link. Hiermee verklaar je akkoord te gaan met de afspraken.

Praktijkovereenkomst

Via je opleidingsinstituut (ROC of Hogeschool) ontvang je een praktijkovereenkomst. Hierin staan de afspraken tussen jou als student, het opleidingsinstituut en Amsta. Nadat je opleidingsinstituut en jij de praktijkovereenkomst hebben getekend stuur je deze door naar je praktijkopleider voor ondertekening.

Akkoordverklaring of garantstelling

Amsta betaalt het lesgeld en de boeken voor je opleiding. Hiervoor heb je een akkoordverklaring (ROC) of garantstelling (Hogeschool) nodig. Je praktijkopleider vult deze samen met jou in. Daarna stuur jij dit document naar je opleidingsinstituut. De boekenlijst die je vervolgens ontvangt stuur je naar praktijkopleider, die de boeken voor jou bestelt.

Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Om in zorg te mogen werken is het verplicht een VOG te overleggen. Deze moet je zelf aanvragen. Van de personeelsadministratie ontvang je een mail met uitleg hierover. De kosten voor het aanvragen van je VOG betaal je eerst zelf, maar krijg je automatisch terug via je eerstvolgende salaris.



5 Algemene informatie

Salaris

Je salaris als Amstadammer-in-opleiding wordt bepaald door de voor jou geldende CAO (Collectieve Arbeids Overeenkomst). Bij Amsta hebben we twee CAO's: VVT (Verpleging, Verzorging en thuiszorg) en GHZ (Gehandicaptenzorg).

▶ Voor meer informatie over de CAO en je salaris zie: **Studentenbeleid van Amsta, punt 2.**

Vergoeding opleidingskosten en terugbetalingsregeling

De opleidingskosten, het lesgeld en de kosten voor de boeken worden vergoed door Amsta. Wel is binnen Amsta een terugbetalingsregeling van toepassing. Dat wil zeggen dat je de studiekosten - of een deel daarvan - dient terug te betalen als je de opleiding vroegtijdig verlaat of wanneer je Amsta binnen twee jaar na diplomering verlaat.

▶ Meer informatie over de terugbetalingsregeling vind je in het **Studentenbeleid van Amsta, punt 18.**



Verzekering bij schade

Tijdens je opleiding bij Amsta kan het gebeuren dat je schade aan anderen of spullen van anderen veroorzaakt. Ook kun je zelf schade lijden als gevolg van je werk. Amsta is hiervoor verzekerd. Neem in deze situaties altijd contact op met je praktijkopleider en je clustermanager.

Waardevolle spullen en geld

Waardevolle zaken en veel geld kun je beter niet meenemen. Amsta is niet aansprakelijk voor diefstal of vermissing van geld en goederen.

Kleding, laptop en schrijfwaren

Amsta betaalt niet de kosten van eigen kleding die je draagt op je werk. Wanneer nodig kan Amsta je een jasje in bruikleen geven. Ook de kosten voor je eigen laptop of materiaal dat je nodig hebt voor je opleiding, zoals pen en papier, betaal je zelf.

Wijziging persoonlijke gegevens

Het kan natuurlijk gebeuren dat er tijdens je opleiding iets verandert in je persoonlijke gegevens, zoals je adres of telefoonnummer.

▶ Via de tegel 'Mijn AFAS' op het startscherm wijzig je zelf je gegevens. Ook geef je de wijzigingen door aan je leidinggevende en praktijkopleider.

“ Onze expertise, jouw enthousiasme

6 Werkafspraken

Als Amstadammer-in-opleiding ben je student én medewerker. Dat betekent dat er ook afspraken zijn waar je je aan moet houden. Hieronder lees je wat onze werkafspraken zijn.

Huisregels

Iedereen die bij Amsta woont, werkt of op bezoek komt moet zich veilig en prettig voelen. Daarom hebben we aantal huisregels, bijvoorbeeld over hoe we met elkaar omgaan bij Amsta. Zo zorgen we samen voor een fijne woon- en werkomgeving.

▶ De huisregels vind je op www.amsta.nl/over-amsta/huisregels



Ziek, wat nu?

- Op maandag tot en met vrijdag: bel eerst je leidinggevende (clustermanager) en dan de afdeling. Doe dit zo snel mogelijk en voordat de dienst begint.
- In het weekend: bel zo snel mogelijk (en voordat je dienst begint) de afdeling. Je clustermanager stuurt je een mail met een bevestiging van je ziekmelding.
- Mail je praktijkopleider én je studieloopbaanbegeleider van de opleiding.
- Weer beter? Laat Amsta én je opleiding dan weten dat je hersteld bent. Dit doe je in dezelfde volgorde zoals hierboven beschreven.

▶ Meer over verzuim lees je in het **Studentenbeleid van Amsta, punt 16**

Hygiëne en werkkleding

Een goede hygiëne is belangrijk. Voor jezelf, maar ook omdat je werkt met mensen die kwetsbaar zijn. Daarom was je tijdens je dienst bijvoorbeeld regelmatig je handen. Afspraken over hygiëne vind je in ons **hygiëneprotocol op Amstanet**.

Per locatie zijn er verschillende regels over dienstkleiding. Als er in eigen kleding wordt gewerkt dan kun je gebruik maken van plastic schorten om je kleding te beschermen. Voor specifieke zorghandelingen, zoals het verzorgen van wonden, zijn latex handschoenen beschikbaar. De kleding waarin je werkt dient schoon, netjes en niet aanstootgevend te zijn.

Ons hygiëneprotocol zegt verder dat je haren schoon moeten zijn en lange haren vastgebonden moeten worden. Je nagels dienen kortgeknipt te zijn, zonder nagellak of kunstnagels en je mag geen sieraden of horloge dragen tijdens de lichamelijke verzorging van bewoners. Kortom, je dient je uiterlijke verzorging aan te passen aan de werksituatie.

Hepatitis B vaccinatie

Jouw gezondheid, maar ook die van bewoners, collega's en naasten zijn belangrijk voor Amsta. Daarom geven we je de mogelijkheid om je gratis te laten vaccineren tegen het Hepatitis B virus.

▶ Op de 'Zorg voor jou'-tegel op Amstanet lees je hier meer over. Vragen? Stel ze gerust aan je clustermanager.



Geheimhoudingsplicht

Tijdens je opleiding kom je in contact met persoonlijke gegevens en informatie. Hiervoor geldt een geheimhoudingsplicht. In de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP), de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO), de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de voor jou geldende beroepscode zijn hiervoor regels opgesteld. Hierin staat onder andere dat bewoners recht hebben op privacy, geheimhouding en inzage in het dossier. Als student en medewerker ben je verplicht tot geheimhouding van persoonlijke informatie over bewoners. Deze verplichting geldt ook na beëindiging van het dienstverband. We verwachten dat je hier zorgvuldig mee omgaat.

Nederlands spreken op de werkvloer

Om fijn te kunnen samenwerken is het belangrijk dat we elkaar goed begrijpen en dezelfde taal spreken. Ook willen we graag voorkomen dat medewerkers of bewoners zich sociaal uitgesloten voelen. In de nabijheid van bewoners en in gesprekken met collega's op de werkvloer vragen we je daarom om geen andere taal dan het Nederlands te gebruiken.

Heb je taalondersteuning nodig, bijvoorbeeld in de vorm van een taalcursus? Amsta kan je hierbij helpen. Neem hiervoor contact op met je clustermanager of praktijkopleider.

Samen rookvrij!

Jouw collega-Amstammers en bewoners hebben recht op een veilige, gezonde rookvrije werk- of woonplek. Daarom mag op de locaties van Amsta niet worden gerookt.

Roken is alleen toegestaan in je pauze, buiten de muren van de locatie en nooit vlak voor het gebouw. Ook ben je niet herkenbaar als roker: zorg dat je niet naar rook ruikt, was je handen en je hebt geen zichtbare sigaretten of vapes in je (werk)kleding. Voor bewoners zijn er buiten rookplekken aangewezen, maar deze zijn niet bedoeld voor medewerkers en studenten.

- ▶ Wil je graag stoppen met roken? Amsta helpt je hier graag bij! Meer informatie hierover vind je onder de tegel 'Zorg Voor Jou' op het startscherm van Amstanet.

Gebruik mobiele telefoon

Bij Amsta vinden we echte aandacht belangrijk. Onderling tussen collega's en vrijwilligers, maar ook voor bewoners of naasten. Het gebruik van jouw mobiele telefoon kan daarin afleiden. Gebruik je telefoon daarom alleen voor zaken die met je werk te maken hebben, zoals roosterplanning of tiltrainingen. Natuurlijk kan er een privé-situatie zijn waardoor je je telefoon wel nodig hebt. Overleg dan altijd eerst met je clustermanager of je collega die als oudste dienst draait.

Social media en privacy

Bewoners en collega's hebben recht op privacy. Daarom mag je nooit foto's of informatie van collega's of bewoners plaatsen op sociale media zonder dit eerst te overleggen met de afdeling Communicatie.



De opleiding

Hoe ziet werken en leren er in de praktijk uit? Welke diensten draai je, wie begeleiden jou en bij wie kun je terecht voor steun en advies?

Werktijden en rooster

Als Amstammer-in-opleiding draai je mee in het team. Dit betekent dat je zowel doordeweeks als in het weekend kan worden ingezet in de dag- en avonddiensten. De werktijden kunnen per cluster verschillen. Je draait geen slaapdiensten of verantwoordelijke diensten, tenzij je leerdoelen hierom vragen en je ervaring dit toelaat. Voor vragen over je rooster kun je altijd terecht bij de planner van de locatie waar je werkt.

Je rooster vind je in de **SDB-app** of via de **tegels** 'Roosterpakket' op het startscherm. Jouw opleidingsdag- of uren (gereserveerd voor studie aan ROC of Hogeschool) worden via een aparte code in SDB aangegeven.

Tijdens schoolvakanties ben je al je contracturen (dus inclusief de lestijd) werkzaam in het team.

Wisselen van leerwerkplek

Bij Amsta vinden we het belangrijk dat je tijdens je opleiding kennis en ervaring opdoet in meerdere teams. En dus ook met verschillende bewoners. Zo breid je je netwerk uit en leer je samenwerken met diverse collega's en bewoners. Ook helpt het jou straks na je opleiding om te weten waar jouw voorkeur ligt. Daarom zorgen we voor wisseling van leerwerkplek, passend bij jouw leerproces.

Tussen welke afdelingen je rouleert hangt af van je leervraag in relatie tot je opleiding. Wat wil en moet jij leren en welke leerwerkplek past daarbij? Je praktijkopleider gaat hierover met je in gesprek en verkent met jou de mogelijkheden.

Begeleiding en betrokkenen

In je opleiding krijg je met verschillende mensen te maken die allemaal hun eigen rol hebben.

Bij Amsta:

- **Elke collega in je team** begeleidt jou. Ze leren je nieuwe vaardigheden, ondersteunen je en geven en/of vragen je feedback.
- De **werkbegeleider** is jouw vaste aanspreekpunt in het team. Bij hem/haar/die kun je terecht wanneer je je ervaringen wilt bespreken of advies nodig hebt. Bijvoorbeeld als je even niet weet hoe je verder moet. Ook bespreken jullie samen je leerdoelen en evalueren jullie je praktijkopdrachten. De werkbegeleider is aanwezig bij al jouw voortgangs- en beoordelingsgesprekken.

Als student ben je zelf verantwoordelijk voor je leerproces. Probeer daarom in overleg regelmatig een afspraak in te plannen met je werkbegeleider om je voortgang te bespreken.

- De **praktijkopleider** monitort jouw leerproces. Je praktijkopleider is aanwezig bij jouw voortgangs- en beoordelingsgesprekken en heeft regelmatig contact met je opleidingsinstituut.
- De **clustermanager** is jouw leidinggevende en eindverantwoordelijke voor de afdeling. Hij/zij/die is jouw leidinggevende en eindverantwoordelijke voor de afdeling.

Ook bij je praktijkopleider en clustermanager kun je altijd terecht voor het bespreken van je ervaringen of advies.



Je werkbegeleider, praktijkopleider en clustermanager hebben regelmatig overleg met elkaar over het leerklimaat, de kwaliteit van de begeleiding en de kwaliteit van zorg binnen het team. Ook vragen zij collega's in je team regelmatig naar jouw voortgang.

Vanuit het opleidingsinstituut:

- Met de **docenten** van je opleiding heb je regelmatig contact. Dat kan gaan over de lessen maar ook over hoe het met jou gaat.
- De **studieloopbaanbegeleider/studieloopbaancoach** is jouw aanspreekpunt binnen de opleiding. Bij hij/zij/die kun je terecht voor advies en al je praktische vragen.

Samenwerking Amsta en het opleidingsinstituut

Amsta is je werkgever en biedt jou de praktijkleerplaats. Het opleidingsinstituut (ROC of Hogeschool) zorgt dat jij de theoretische kennis en vaardigheden leert die passen bij je opleiding.

Jouw opleiding is een combinatie van leren en werken. Daarom werken Amsta en je opleidingsinstituut nauw samen. Zo is er bijvoorbeeld overleg over jouw studieresultaten en hoe je functioneert binnen het team. De praktijkopleider is degene die contact heeft met het opleidingsinstituut.

Wat als het even niet zo lekker loopt?

Het kan gebeuren dat het met je opleiding, in je team -of beide- niet soepel loopt. Ook kan er thuis iets spelen wat van invloed is op je leerproces. In al deze situaties gaan we met je in gesprek om te kijken hoe verder. Gaat het over studieresultaten? Dan zijn de praktijkopleider, clustermanager en studieloopbaanbegeleider/studieloopbaancoach aanwezig. Bij een gesprek over je begeleiding bij Amsta zijn ten minste de praktijkopleider en clustermanager aanwezig. Bij problemen in het team of als gevolg van privéomstandigheden zijn in elk geval de clustermanager en de HRM-adviseur aanwezig.

8 Gesprekken

Tijdens jouw praktijkleerperiode vinden er meerdere gesprekken plaats over jouw leerproces.

Jij, je werkbegeleider en je praktijkopleider voeren in ieder geval de volgende drie gesprekken:

- In het **introductiegesprek** maak je kennis met je team en de bewoners van de afdeling. Ook komen jouw leervragen en opleidingsdoelen aan bod. Dit gesprek vindt plaats bij de start van je praktijkleerperiode en bij roulatie naar een andere locatie.
- In het **ontwikkelgesprek** bespreken we hoe het met jou en je leerproces gaat. Wat gaat je goed af en wat kan beter? Wat ga je zelf doen en waarbij heb je hulp nodig? Ook bespreken we je beroepshouding, de voortgang van je (praktijk)opdrachten en jouw aanwezigheid op werk- en opleidingsdagen.

- Tijdens het **eindgesprek** kijken we in hoeverre je je opleidingsdoelen hebt behaald en komen de volgende vragen aan bod: wat heb je geleerd en kun je al? Wat zijn je resultaten? In hoeverre passen die bij de opleidingsdoelen? Je beroepshouding, de voortgang van je opdrachten en jouw aanwezigheid op werk- en opleidingsdagen zijn onderdeel van dit eindgesprek.

Herkansing praktijkexamens

Lukt het niet om een praktijkexamen in een keer te halen? Dat kan gebeuren. Gelukkig heb je bij elk praktijkexamen altijd recht op één herkansing. In dit geval wordt je praktijkperiode met maximaal een half jaar verlengd.

Haal je ook voor de herkansing een onvoldoende? Dit betekent dat we met je in gesprek gaan om vervolgstappen te bepalen.

“ Wij helpen jou groeien in je vak



9 Geslaagd!

Gefeliciteerd! Je diploma of certificaat heb je nu op zak.

Samen kijken we nu naar een nieuwe werkplek binnen Amsta die bij jou past. Ook wanneer je hier nog niet helemaal uit bent, helpen we je graag om dit te ontdekken. Bijvoorbeeld door aan te slag te gaan via de Amsta Flexpool, zodat je nog meer Amsta-locaties leert kennen. Ben je nu uitgeleerd? Zeker niet! Als startende

beroepsprofessional ga jij je nu verder bekwamen in je vak. Want hoe langer je in de zorg werkt, hoe meer kennis, praktijkervaring en vaardigheden je opdoet. Bij Amsta krijg je hier de ruimte voor en kun je altijd bij je collega's terecht. Zo kun je je, met de jaren, ontwikkelen tot een ervaren zorgprofessional.



10 Tot slot

Het volgen van een opleiding in de zorg is een voortdurend proces van leren en ontwikkelen. We hopen je in deze opleidingsgids handvatten te hebben gegeven om hierin je weg te vinden. Onze praktijkopleiders, werkbegeleiders en collega's staan altijd voor je klaar.

“ We wensen je een leuke en leerzame praktijkleerperiode toe!



www.amsta.nl



Facebook.com/amstazorg



Instagram.com/amstazorg

Fotocredits: Goede Monnens en Suzanne Blanchard

Amsta, 2025

Dit is een uitgave van Amsta. Hoewel we de informatie met zorg hebben samengesteld, kunt u aan de inhoud geen rechten ontlelen.

The logo for Amsta, featuring the word "AMSTA" in a bold, orange, sans-serif font. Below the text is a thick, dark blue horizontal bar that is slightly curved at the ends.