

Amsta Cliëntportaal

Instructie voor het gebruik van het
cliëntportaal

Versie juni 2021

Inhoud

Cliëntportaal bij Amsta.....	3
Uitleg cliëntportaal	3
Rapportages.....	4
Metingen	5
Formulieren.....	5
Planafdrukken.....	6
Evaluaties.....	7
Cliëntprofiel	7
Zorgovereenkomsten	8
Afspraken vandaag en morgen.....	9
Uitloggen	9
Vragen?.....	9

Cliëntportaal bij Amsta

Bij Amsta werken we met het elektronisch cliëntendossier Pluriform en het daarbij horende cliëntportaal. Het cliëntportaal zorgt ervoor dat u veilig, real-time en online toegang heeft tot uw dossier of dat van uw naasten.

Op de website van Amsta staat alle informatie voor een cliënt of vertegenwoordiger met betrekking tot het cliëntportaal. Het aanvragen en contact gaat via het zorgteam. Een account voor het cliëntportaal mag alleen verstrekt worden met toestemming van de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger. Link naar de website van Amsta: <https://www.amsta.nl/over-amsta/cliëntportaal>.

De communicatie met de cliënten of naasten verloopt via het zorgteam (de cob'er of de EVV'er). Wanneer er technische meldingen of vragen zijn dan kan de cob'er of EVV'er deze doorzetten naar de ICT afdeling van Amsta.

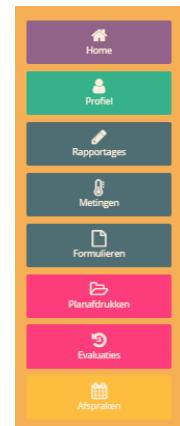
Deze instructie ligt de diverse onderdelen van het cliëntportaal toe. Wanneer u wilt weten hoe u een cliëntportaal account kunt krijgen raadpleeg dan de instructie Cliëntportaal_account aanvragen en activeren (cliënt & wettelijk vertegenwoordiger).

Uitleg cliëntportaal

Het cliëntportaal bevat de volgende menu items: Rapportages, Metingen, Formulieren, Planafdrukken, Evaluaties, Cliëntprofiel, Afspraken. Er zijn 2 gebruikersgroepen met verschillende autorisaties bij het cliëntportaal van Amsta.

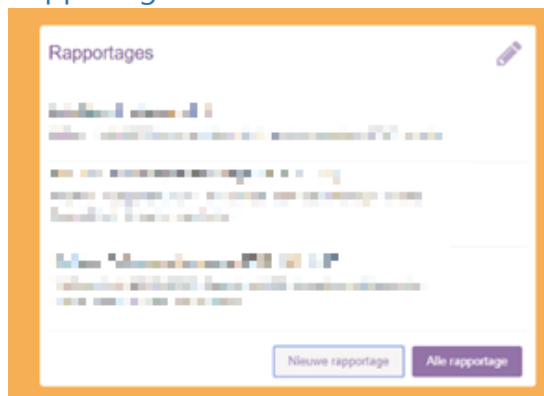
Onderwerp	Cliënt / Wettelijk vertegenwoordiger	Andere contactpersoon
Homepagina cliëntportaal	✓	✓
Rapportages lezen	✓	✓
Rapportages maken	✓	✗
Cliëntplan afdrukken downloaden en accorderen	✓	✗
Zorgovereenkomst inzien en accorderen	✓	✗
Agenda bekijken	✓	✓
Eigen afspraken maken	✓	✓
Cliëntprofiel bekijken	✓	✓
Metingen bekijken	✓	✓
Metingen invoeren	✓	✗
Formulieren bekijken	✓	✓
Toegang zichtbaar	✓	✓
Evaluaties bekijken	✓	✓

Op de startpagina van het cliëntportaal ziet u de verschillende onderdelen onder elkaar. Wanneer u op één onderdeel klikt dan gaat u naar dat menu item. Daar kunt u alles lezen over dat onderwerp. Als u terug wilt naar de startpagina of een ander onderdeel wil opzoeken kunt u daarop klikken in het menu wat aan de rechterkant is verschenen. Wanneer u terug wilt naar de startpagina kiest u voor het bovenste menu item Home. Zie afbeelding hiernaast.



Hieronder wordt per menu item de werking uitgelegd.

Rapportages



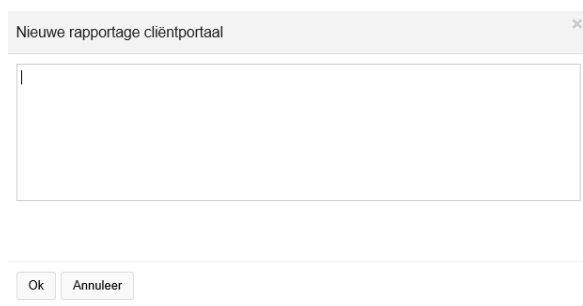
Hier kunt u alle rapportages lezen. U ziet in het startscherm de laatste 3 rapportages. Als u meer rapportages wil teruglezen kies dan voor de paarse knop 'Alle rapportages'.



De cliënt of wettelijk vertegenwoordiger kan een rapportage schrijven. Deze is zichtbaar voor iedereen die toegang heeft tot het dossier. Kies voor de knop 'Nieuwe rapportage'.

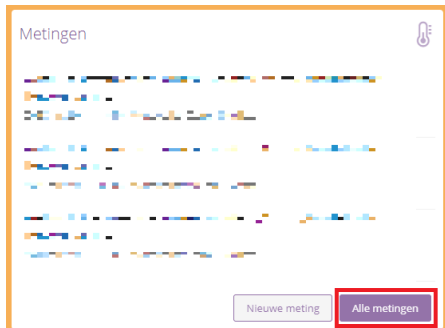


Een nieuw venster opent zich met een tekstvlak. Hier kunt u de rapportage schrijven.



Metingen

Hier ziet u de laatste 3 ingevulde metingen. Wanneer u alle ingevulde metingen wil zien klikt u op de paarse knop 'Alle metingen'. U krijgt dan een overzicht van de metingen die zijn ingevoerd.



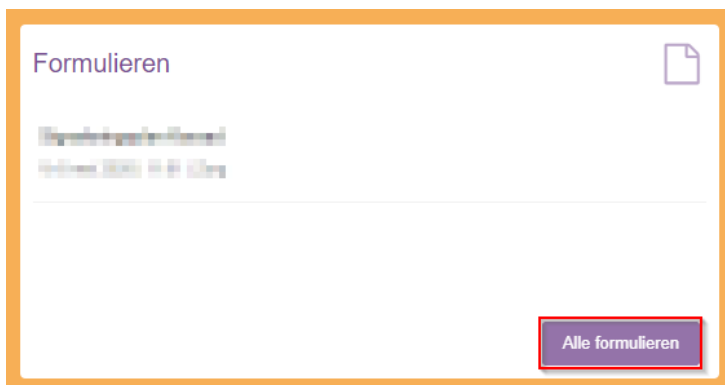
De cliënt of wettelijk vertegenwoordiger kan een gewicht of temperatuur meting invoeren. Klik hiervoor op de knop 'Nieuwe meting'.



Er opent een extra scherm waarin u de soort meting kiest en de waarde invult. De meting wordt opgeslagen wanneer u op Ok klikt.

Formulieren

Hier ziet u de laatste drie formulieren die in het cliëntendossier zijn toegevoegd. Door op de knop 'Alle formulieren' te klikken worden alle formulieren weergegeven die bij de cliënt in het dossier staan.

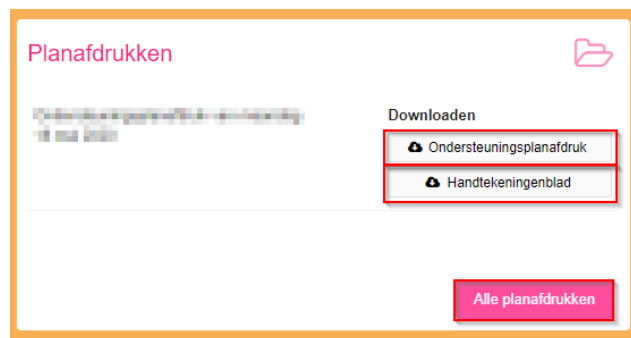


De volgende formulieren/Bestanden zijn hier te vinden, mits deze door de zorgverlener zijn ingevuld:

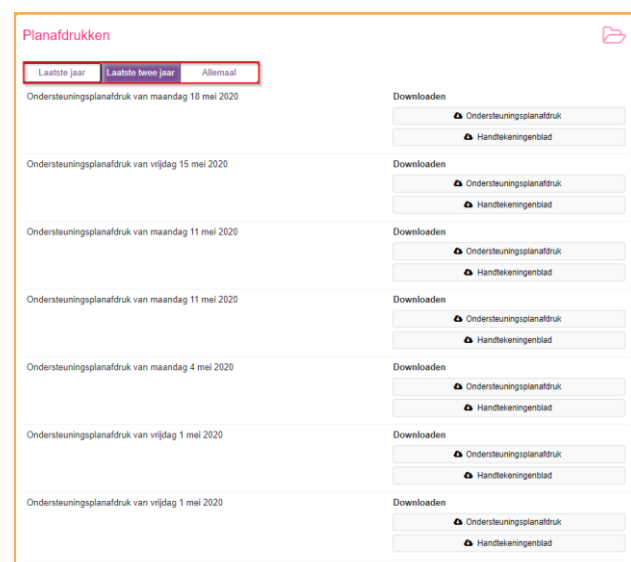
- Het oude cliëntplan (ondersteuningsplan, zorgleefplan) uit MijnCaress;
- De oude rapportages uit MijnCaress;
- Barthel-index;
- Benaderingsplan;
- Dagprogramma Dagbesteding;
- Dagprogramma Wonen;
- Klaar voor de dokter;
- Machtiging automatische incasso;
- Vragenlijst tevredenheid;
- Signaleringsplan Karaad;
- Tevredenheidskaart;
- ZDO.

Planafdrukken

Onder Planafdrukken vindt u het laatste planafdruk dat is gemaakt (ondersteuningsplanafdruk voor Karaad, zorgleefplanafdruk voor de V&V). U kunt de volledige planafdruk downloaden door op de knop 'Ondersteuningsplanafdruk' of 'Zorgleefplanafdruk' te klikken. Om de handtekeningen in te zien, klikt u op de knop 'Handtekeningenblad'. Om alle afdrukken in te zien die er ooit zijn gemaakt, klikt u op de knop 'Alle planafdrukken'.

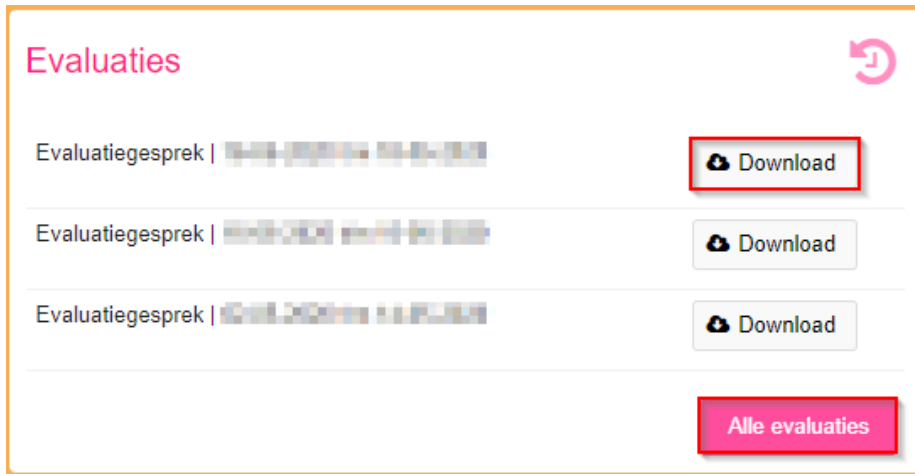


Als u op 'Alle planafdrukken' heeft geklikt, ziet u een overzicht van alle afdrukken. U kunt in dit scherm kiezen voor de afdrukken van 'Laatste jaar', 'Laatste twee jaar' of 'Allemaal'. Per afdruk kunt u het hele planafdruk downloaden of enkel het handtekeningenblad.



Evaluaties

Hier vindt u het verslag van de laatste drie evaluatiebijeenkomsten. U kunt het verslag inzien door op de knop 'Download' te klikken. Om alle evaluatieverslagen in te zien, klikt u op de knop 'Alle evaluaties'.



Evaluaties

Evaluatiegesprek 15-03-2021 - 15-03-2021	Download
Evaluatiegesprek 15-03-2021 - 15-03-2021	Download
Evaluatiegesprek 15-03-2021 - 15-03-2021	Download

Alle evaluaties

Clïëntprofiel

Hier vindt u de algemene gegevens van de cliënt, zoals geboortedatum en leeftijd.



Clïëntprofiel

Eenwv Training TEST

Geboortedatum	15-03-1980
Leeftijd	41
Burgerlijke staat	getrouwd
Geboorteplaats	Rotterdam
Nationaliteit	Nederlands
BSN	
Laatste woonadres	
Extra info na straat	
(Mobiele) telefoon	
E-mailadres	-

Volledig profiel

Door op de knop 'Volledig profiel' te klikken, kunt u meer gegevens inzien. Hier staat ook vermeld wie er toegang hebben tot het dossier van de cliënt. Als er gegevens niet kloppen kunt u dat aangeven bij de EVV'er of het zorgteam van de cliënt.

Klanten Inzorg (2021) 👤

Geboortedatum	[REDACTED]	Klantadviseur	[REDACTED]
Leeftijd	[REDACTED]	Cliftnummer	[REDACTED]
Burgerlijke staat	[REDACTED]	Wettelijk vertegenwoordigers	[REDACTED]
Geboorteplaats	[REDACTED]	Opnamestatus	[REDACTED]
Nationaliteit	[REDACTED]	Door middel van	[REDACTED]
Identiteit vastgesteld	[REDACTED]	Actuele kamer	[REDACTED]
E-mailadres	-		
Bankrekening	-		

Wie heeft er vandaag toegang tot het dossier? 🔒

Teams: [\[REDACTED\]](#), [\[REDACTED\]](#)

Disciplines: [\[REDACTED\]](#), [\[REDACTED\]](#), [\[REDACTED\]](#), [\[REDACTED\]](#)

Betrokkenen: [\[REDACTED\]](#)

Verantwoordelijken: [\[REDACTED\]](#), [\[REDACTED\]](#), [\[REDACTED\]](#), [\[REDACTED\]](#), [\[REDACTED\]](#)

Behandelaren: [\[REDACTED\]](#), [\[REDACTED\]](#), [\[REDACTED\]](#), [\[REDACTED\]](#), [\[REDACTED\]](#)

Zorgovereenkomsten

Dit onderdeel is zichtbaar voor de cliënt en/of de wettelijk vertegenwoordiger. Hier vindt u de laatste drie zorgovereenkomsten die zijn gesloten met Amsta. Als er een nieuwe zorgovereenkomst beschikbaar is, kan de cliënt of wettelijk vertegenwoordiger deze hier ondertekenen. Om alle zorgovereenkomsten in te zien, klikt u op de knop 'Alle Zorgovereenkomsten'.

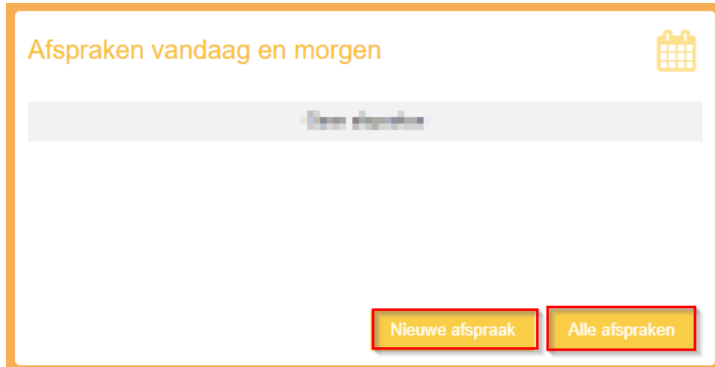
Zorgovereenkomsten 📄

[REDACTED]

Alle Zorgovereenkomsten

Afspraken vandaag en morgen

Hier ziet u de afspraken van vandaag en morgen. U kunt ook zelf een nieuwe afspraak toevoegen door op 'Nieuwe afspraak' te drukken. **Let op: Het zorgteam houdt de agenda van de cliënt niet bij. Wanneer het van belang is om het zorgteam op de hoogte te stellen van een afspraak, is het belangrijk via de gebruikelijke communicatieroute te delen (telefonisch, mail, mondeling).**



Uitloggen

Om uit te loggen klikt u rechts bovenin het scherm op het 'Uitloggen' knopje, naast uw naam. U heeft het cliëntportaal nu verlaten.



Vragen?

Heeft u vragen over het cliëntportaal? U kunt hiermee terecht bij uw contactpersoon bij Amsta. Ook kunt u de lijst met veelgestelde vragen benaderen. Deze vindt u [hier](#).