

Handleiding Cliëntportaal

Karaad Cliëntportaal
Versie april 2020

Eerste keer inloggen op het cliëntportaal

Toegang tot het cliëntportaal kunt u zelf aanvragen bij uw eigen coördinerend begeleider of de coördinerend begeleider van de cliënt waarvoor u wettelijk vertegenwoordiger bent.

Let op! U kunt alleen gebruik maken van het cliëntportaal als u de beschikking heeft over een mobiele telefoon en een e-mailadres.

Cliëntportaal in gebruik nemen

Nadat de coördinerend begeleider een account heeft aangemaakt krijgt u op het opgegeven e-mailadres een email met persoonlijke inloggegevens.

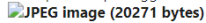
Voorbeeld e-mail:

Beste dhr. ██████████

Hartelijk dank voor uw aanmelding voor het 'Cliëntportaal' van Amsta!

Inloggegevens
U bereikt het cliëntportaal via de volgende link: [Amsta cliëntportaal](#)

Gebruikersnaam: ██████████
Tijdelijk wachtwoord: ██████████

Inloginstructie
Vul uw inlognaam en wachtwoord in.
Telkens wanneer u inlogt, moet u ook een sms inlogcode invoeren. Klik daarvoor op 'sms inlogcode aanvragen'. U ontvangt per sms een cijfercode op het mobiele nummer dat u heeft opgegeven.


Waar vindt u meer informatie?
Op www.amsta.nl/over-amsta/clientportaal vindt u een folder en andere nuttige informatie.

Heeft u vragen?
Met vragen over het inloggen en uw wachtwoord kunt u terecht bij de helpdesk van Amsta: 020 448 6970. Vragen over de zorg, de inhoud van de rapportages en de inhoud van het zorgpleefplan bespreekt u met het zorgteam of uw behandelaar.

Met vriendelijke groet,

Het team van Amsta

Log vervolgens in doormiddel van de onderstaande stappen:

Stap 1: klik op de link in de email [Amsta cliëntportaal](#).

Stap 2: vul hier de gebruikersnaam en tijdelijk wachtwoord in (deze staan in de e-mail)

Stap 3: klik op de blauwe link 'SMS-inlogcode aanvragen'



The screenshot shows a login form titled 'Inloggen'. It contains three input fields: 'Gebruikersnaam' (username), 'Wachtwoord' (password), and 'Inlogcode' (login code). Below the 'Wachtwoord' field, there is a blue link labeled 'SMS-inlogcode aanvragen' which is highlighted with a red rectangular box. At the bottom left of the form, there is a purple 'Inloggen' button and a blue link 'Wachtwoord vergeten?'.

Stap 4: wacht even totdat de SMS code binnenkomt op het mobiele telefoonnummer

Stap 5: klik op de paarse knop 'Inloggen'

Stap 6: kies een nieuw wachtwoord en klik op 'Wijzig wachtwoord'

Wijzig wachtwoord

Huidig wachtwoord

Nieuw wachtwoord

Bevestig wachtwoord

Wijzig wachtwoord

- Wachtwoord moet hoofd- en kleine letters bevatten, én niet-alfabetische tekens.
- Minimum aantal tekens: 5

Stap 7: voordat u in het cliëntportaal kunt inzien dient eenmalig akkoord gegeven te worden\ op de voorwaarden van Amsta. Om akkoord te gaan met de voorwaarden klikt u op de parse knop 'Ik ga akkoord met de voorwaarden'

Voorwaarden Amsta

Dit cliëntportaal is alleen toegankelijk voor cliënten van Amsta en hun vertegenwoordigers. Communicatie via dit cliëntportaal is beveiligd.

Heeft u nog geen toegang en wilt u gebruik maken van het cliëntportaal? Vraag dan toegang aan bij de persoonlijke begeleider van Amsta.

Heeft u technische vragen? Bel dan met de Helpdesk van Amsta: 020 - 4486970

We wensen u veel plezier met het gebruik van dit cliëntportaal.

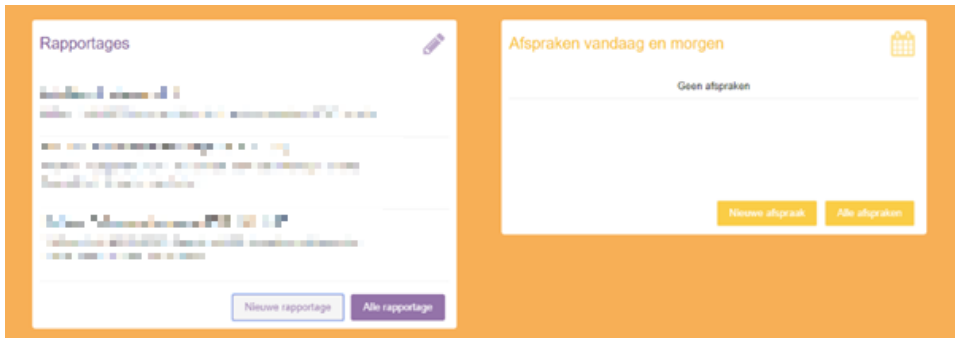
Ik ga akkoord met de voorwaarden en ga door naar het cliëntportaal

Stap 8: U heeft nu alle stappen doorlopen en bent ingelogd in het cliëntportaal.

Let op! Als wettelijk vertegenwoordiger kan het voorkomen dat u voor meerdere cliënten in het cliëntportaal moet kunnen inloggen. Bij meerdere cliëntportalen krijgt u na het inloggen de keuze voor welke cliënt u het portaal wilt openen.

Uitleg cliëntportaal

In dit hoofdstuk worden de verschillende onderdelen van het cliëntportaal uitgelegd.



Rapportages

Hier kunt u alle rapportages lezen



Rapportage schrijven

Om zelf een rapportage te schrijven, klikt u op “Nieuwe rapportage maken”

Een nieuw venster opent zich met een tekstvlak. Hier kunt u de rapportage schrijven.

Nieuwe rapportage cliëntportaal



|

Ok

Annuleer

Ondersteuningsplanafdrukken

Als er ondersteuningsplannen zijn die de coördinerend begeleider beschikbaar heeft gesteld zijn deze hier terug te vinden. Het is ook mogelijk om hier een akkoord te geven op het ondersteuningsplan.

Ondersteuningsplanafdrukken



Ondersteuningsplanafdruk van maandag 20 januari 2020

 Download

[Alle ondersteuningsplanafdrukken](#)

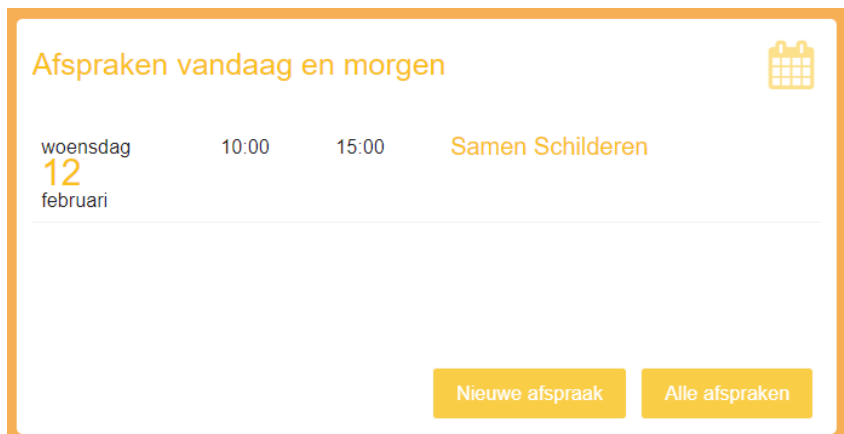
Cliëntprofiel

Bij het cliëntprofiel is het mogelijk om de basisgegevens in te zien zoals die bij Amsta bekend zijn.



Afspraken vandaag en morgen

Hier ziet u alle afspraken van vandaag en morgen. U kunt hier ook zelf afspraken in de agenda zetten doormiddel van de knop 'Nieuwe afspraak'.



Metingen

Hier kunt u zelf metingen invoeren door op de knop nieuwe meting te klikken.

Er opent een nieuw venster waarin u een keuze kunt maken en de desbetreffende meting invoert.

Nieuwe meting cliëntportaal ✕

Meetsort

Ok Annuleer

Uitloggen

Om uit te loggen klikt u op het knopje rechtsboven in het scherm

