

Medicatieveiligheid

Checklist: Waar let je op in de dagelijkse praktijk?



Veilige principes in de medicatieketen binnen Amsta

Medicatieveiligheid is een belangrijk onderdeel binnen Amsta. Er worden veel medicijnen verstrekt en de risico's van verkeerd medicijngebruik kunnen groot zijn. Dat vraagt om zorgvuldigheid, goede afstemming en samenwerking. Daar gaan de veilige principes in de medicatieketen over. We zetten ze voor je op een rij, zodat je ze kunt raadplegen in je dagelijks handelen op de afdeling.

Stap #1 Voorschrijven

Als de voorschrijver de medicatie verandert, moet je als zorgmedewerker hiervan op de hoogte zijn.

Stap #2 Afleveren

Als zorgmedewerker heb je géén rol/verantwoordelijkheid in het transport van medicatie tussen apotheek en zorgorganisatie. Op elke locatie zijn er afspraken over de aflevering. In sommige gevallen ben je hiervan op de hoogte en heb je hier een rol in.

Stap #3 Opslag/beheer

- 1 Je zorgt voor het op de juiste wijze bewaren van de medicatie volgens bewaaradvies van de apotheker.
- 2 Je bewaart retourmedicatie op de daarvoor bestemde plek. Onbevoegden kunnen hier niet bij komen.
- 3 Je bewaart meegeleverde bijsluiters in het zorgleefplan.
- 4 Je signaleert tijdig de noodzaak van bijbestellen/herhaalrecepten en regelt dit volgens de procedure van Amsta.

Stap #4 Gereed maken / voorbereiden

- 1 Je werkt zorgvuldig en geconcentreerd en laat je niet afleiden. Maak binnen je team afspraken hoe je dit kunt waarborgen.
- 2 Controleer altijd of je de juiste medicatie klaar maakt:
 - juiste medicijn
 - juiste dosis
 - juist tijdstip
 - juiste wijze
 - juiste cliënt.
- 3 Zorg dat je bekwaam bent en maak altijd gebruik van een actuele toedienlijst. Let op als je medicatie gaat malen:
 - niet alle medicijnen mogen vernalen worden
 - gebruik alleen schoon maalmateriaal
 - als je meerdere medicijnen moet vernalen, maak dan het materiaal tussendoor schoon. Soms is er een alternatief voor vernalen, bijvoorbeeld een drankje in plaats van pillen. Bespreek dit met de arts.
- 4 Bij verandering binnen een cyclus wijzigt de apotheker de inhoud van de Baxter-verpakking (niet de zorgmedewerker).

Stap #5 Toedienen/registreren

- 1 Je dient medicatie toe aan de hand van een actuele (digitale) toedienlijst die is aangeleverd door de apotheek en tekent hier op af.
- 2 Je geeft de medicatie volgens de BEM-score van de cliënt.
- 3 Je werkt bij voorbehouden en risicovolle handelingen op basis van een schriftelijke opdracht van de arts.
- 4 Je geeft de juiste medicatie in juiste dosis op de juiste wijze op de juiste tijd aan de juiste cliënt.
- 5 Je controleert of de tekst van de medicatie op het etiket van het zakje identiek is aan de medicatie op de toedienlijst en of het aantal klopt. En let op:
 - Wanneer de medicatie wordt aangeleverd in baxter-verpakking, dan maak je de verpakking pas open op het moment van aanreiken of toedienen.
 - niet in de Baxter-verpakking wordt aangeleverd, reik je aan of dien je toe vanuit de oorspronkelijke verpakking volgens de gegevens van het medicatieoverzicht en de toedienlijst.
 - Als afgesproken is dat er voor de cliënt toezicht is op inname, dan moet je hier ook op controleren.
- 6 Je tekent af per medicijn op de toedienlijst als medicatie is toegediend. Als de medicatie niet is toegediend of ingenomen geef je dit ook aan op de toedienlijst.
- 7 Bij risicovolle medicatie doe je een dubbele controle. Zit de risicovolle medicatie in een Baxter-verpakking? Dan hoeft dubbel aftekenen niet.
- 8 Je neemt bij onjuiste inhoud van Baxter en bij twijfel altijd contact op met apotheek en/of arts volgens afspraken binnen Amsta.
- 9 Je bewaart de toedienlijst en het actuele medicatieoverzicht (online) conform de afspraken binnen Amsta.

Stap #6 Evaluatie

De zorgmedewerker:

- 1 Je signaleert en registreert werking en evt. bijwerkingen in het zorgleefplan.
- 2 Je adviseert de cliënt bijwerkingen te melden aan de arts, of meldt het, in overleg met de cliënt, zelf.
- 3 Je meldt incidenten volgens 'het nieuwe melden'.

Toedienen/ registreren medicatie (Stap 5:)

